

Требования к справке с работы

Справка предоставляется на фирменном бланке с указанием адреса и телефонов **с кодом города** организации, выдавшей справку.

В тексте справки должны содержаться следующие данные:

- полное название организации;
- личные данные лица, которому выдается справка;
- период работы в организации;
- занимаемая должность;
- ежемесячный или среднегодовой оклад
- обязательно указать, что "на время поездки в Грецию предоставляется отпуск с сохранением рабочего места"
- справка должна быть подписана руководителем организации и главным бухгалтером или начальником
- в справке обязательно должен быть указан телефон организации с кодом города

ОБРАЗЕЦ

Индивидуальный предприниматель Петрушкин Павел Матвеевич
344011, г.Ростов-на-Дону, ул. Врубовая, д.180
ИНН 616320010233, ОГРН ИП 3084644474859
Телефон +7(863) 222-22-22

Исх. № 03/09 от 08.09.2013г.
08 сентября 2013г.

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждаю тот факт, что Семенова Алла Петровна работает у Индивидуального предпринимателя Петрушкина Павла Матвеевича (Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя 3084644474859. Дата внесения записи «06» августа 2009 года) с «15» июля 2009 года в должности риэлтора по настоящее время.

Среднемесячная заработная плата Семеновой Аллы Петровны составляет не менее 36 400 (Тридцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 коп.

На время поездки в Грецию предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.

_____ Индивидуальный предприниматель Петрушкин Павел Матвеевич
М.П.

ВНИМАНИЕ: Подписывается самим индивидуальным предпринимателем либо другим лицом, имеющим право подписи (директор, бухгалтер, начальник отдела кадров). Заверяется печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).