

Требования к справке с работы

Справка предоставляется на фирменном бланке с указанием адреса и телефонов **с кодом города** организации, выдавшей справку.

В тексте справки должны содержаться следующие данные:

- полное название организации;
- личные данные лица, которому выдается справка;
- период работы в организации;
- занимаемая должность;
- ежемесячный или среднегодовой оклад
- обязательно указать, что "на время поездки в Грецию предоставляется отпуск с сохранением рабочего места"
- справка должна быть подписана руководителем организации и главным бухгалтером или начальником
- **в справке обязательно должен быть указан телефон организации с кодом города**

ОБРАЗЕЦ

Закрытое акционерное общество "Одуванчик"
Адрес: 344064, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Ленина ул, 18
ОГРН: 010100040455
ИНН: 0103040550
КПП: 0203033043
Телефон/факс: (863) 222-33-22

СПРАВКА

Выдана Ивановой Жанне Макаровне в том, что она действительно занимает должность руководителя отдела продаж в ЗАО «Одуванчик» с 27 ноября 2009 года по настоящее время.

Среднемесячный доход Ивановой Ж.М. составляет не менее 48 700 (Сорок восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

На время поездки в Грецию предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.

Исх. № 05/07-01
Дата 05 июля 2012 года

Директор
Главный бухгалтер

Арбузов С.Т.
Андрейчик В.Л.

ВНИМАНИЕ: Справка заверяется печатью организации.